**PROTOKÓŁ ODBIORU\***

Usługi dotyczącej realizacji umowy nr ……………..  
 z dnia ………………………r.

W dniu ………………………przedstawiciel Zamawiającego dokonał odbioru usługi pod nazwą: **Organizacja przedsięwzięć edukacyjnych w tym warsztatów szkolnych lub wyjść do teatru w ramach realizacji projektu Ministerstwa Edukacji Narodowej pod nazwą „Wyjście z klasą”**

1. Zgodnie z § 8 umowy, o której mowa powyżej **p**otwierdzamy wykonanie usługi w zakresie części nr ………... zamówienia, która polegała na kompleksowej organizacji warsztatów edukacyjnych przeprowadzonych w ………………………………………………………….

Usługa obejmowała zgodnie ze złożoną ofertą:

- koszty dojazdu : …………………… zł brutto

- ubezpieczenie uczestników: …………………….. zł brutto

- posiłek (obiad): ………………………………… zł brutto

- kompleksowe przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych: …………………… zł brutto

- bilety wstępu: ……………………………………….zł brutto (*jeżeli dotyczy*)

1. Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu zlecenia (terminowość, należytość wykonania) warunkujących ostateczny odbiór zadań objętych zamówieniem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Powyższy protokół wraz z fakturą nr ………………….. z dnia ……………………….…….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową.

**Przedstawiciel** **Wykonawcy**   **Przedstawiciel** **Zamawiającego**

………………………………. ……………………………………

\*wypełnia Zamawiający z Wykonawcą